Acquérir les bases de l'écriture et de la lecture

FORMATION - PÉDAGOGIE

OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de déchiffrer, comprendre et rédiger des textes courts et simples

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La démarche est inspirée de l'Art-thérapie moderne et consiste avant tout à valoriser les capacités de chaque participant afin de renforcer l'Estime de Soi indispensable à l'apprentissage

La formation est rythmée par des apports théoriques et une pratique manuelle de l'écriture (supports PDF fournis)

La mise en pratique des notions donnera naissance à de nouveaux supports réalisés par les participants sous l'encadrement de la formatrice

DISPOSITIFS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant l'action par divers quiz, travaux pratiques, exercices et études de cas

Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de questionnaire (QCM, QCO, QCU)

Évaluation à chaud de l'action de formation réalisée en fin de parcours afin de mesurer le niveau de satisfaction

PUBLIC

Personnes adultes souhaitant acquérir les bases nécessaires à la maîtrise de la lecture et de l'écriture

PRÉREQUIS

Maîtrise de la langue française à l'oral

DURÉE

80 heures réparties sur 20 semaines

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Inscription définitive par la signature de la convention retournée au minimum 1 mois avant le début de la session de formation

Formation possible chez le client, en intra ou inter

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Déchiffrer des textes simples
- Développer une lecture et une compréhension fluide
- Exprimer dans la lecture le sens de ce qui est déchiffré
- Développer ses compétences d'écriture manuscrite
- Réinvestir les compétences acquises en lecture dans la production d'écrits libres

PROGRAMME

- Apprentissage et reconnaissance des graphèmes et phonèmes (lettres et sons)
- Déchiffrage de syllabes, de mots simples puis de phrases simples
- Lecture et compréhension simultanées et fluides de mots simples, de phrases simples et de texte courts
- Appréhension du tracé des lettres et familiarisation avec les polices les plus courantes
- Écriture manuelle en copiant un modèle, avec prise de repère sur une portée et respect d'une mise en page
- Écriture sous la dictée
- Production écrite de mots de façon intuitive
- Production écrite de phrases qui ont du sens
- Production de textes courts

ATELIERS

- En individuel et en groupe

VALIDATION

Certificat de réalisation de formation

Référence	Tarif	Nombre de participants	Lieu	Planning	Formateure
03-012-01	**Grille tarifaire ou sur devis**	**1 à 6 personnes**	**Sur site ou à définir**	**Sur demande**	**Séverine LORIDAN**

CoopLearning by COMHEXIS

Activité enregistrée sous le n° 32620301162 auprès du préfet de région Hauts-De-France
Certificat Qualiopi n° FRCM21084, délivré pour la catégorie «Actions de formation»

Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiées - Siret : 824 395 396 00016 - Capital social : 32 400€ - TVA intracom. : FR92 824 395 396