Diriger sa structure de manière authentique

mission, vision et valeurs

MANAGEMENT - LEADERSHIP

OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de donner du sens à leur structure (entreprise ou association) en identifiant clairement leur mission, leur vision et leurs valeurs (ceci rendant leur stratégie plus efficiente)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques

Autodiagnostics et études de cas : individuellement ou en sous-groupes

Support diaporama durant les apports théoriques (transmis aux apprenants sous forme PDF)

DISPOSITIFS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant l'action par divers quiz, travaux pratiques, exercices et études de cas

Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de questionnaire (QCM, QCO, QCU)

Évaluation à chaud de l'action de formation réalisée en fin de parcours afin de mesurer le niveau de satisfaction

VALIDATION

Certificat de réalisation de formation

PUBLIC

Dirigeants ou futurs dirigeants de TPE, PME ou travailleur indépendant

Présidents ou porteurs de projet associatif

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire

DURÉE

1 ou 2 jour(s), soit 7 ou 14 heures ; en présentiel ou en distanciel

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Inscription définitive par la signature de la convention sous 10 jours après accord de principe

Formation possible chez le client, en intra ou inter

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Interroger sa pratique managériale et sa stratégie (sont-elles basées sur les modes, les circonstances ou sur une mission et une vision ?)
- Définir sa mission et sa vision d'entreprise ou d'association
- Affirmer ses convictions par des valeurs bien identifiées
- Entrer dans une démarche collective (intelligence collective ⇢ co-construction ⇢ gouvernance partagée)

PROGRAMME

- **Compréhension ce que sont mission et vision et création d'un énoncé**
  - Savoir dissocier mission et vision : mission = raison d'être ; vision = cap et/ou impact
  - Savoir associer mission et vision dans un énoncé commun
  - Caractéristiques d'un énoncé de mission-vision idéal : Inspirant - Ambitieux - Réaliste - Général - Stratégique
  - Les étapes de l'écriture d'un énoncé (Choix de mots clés ; Définition des orientations majeures de la structure ; Rédaction d'un premier énoncé ; Vérification que l'ambition n'est pas excessive ; Proposition de l'énoncé à des personnes extérieures à la structure ; Amendements éventuels et point final à l'énoncé)
- **Être dirigé par le sens…**
  - …plutôt que par les circonstances et les urgences ; …plutôt que par la rentabilité (même si elle est nécessaire !)
  - Articulation mission / vision / valeurs assumées
  - Implication des personnes dans la mission et la vision (salariés, bénéficiaires et/ou bénévoles)
- **Articulation « mission/vision/stratégie » en équipe**
  - De la bonne utilisation de SMART
  - De la bonne utilisation du SWOT
  - Savoir mesurer son impact dans le temps

Référence	Tarif	Nombre de participants	Lieu	Planning	Formateur
01-007-01	**Grille tarifaire ou sur devis**	**3 à 20 personnes**	**Sur site ou à définir**	**Sur demande**	**Luc MARONI**

CoopLearning

Activité enregistrée sous le n° 32620301162 auprès du préfet de région Hauts-De-France
Certificat Qualiopi n° FRCM21084, délivré pour la catégorie «Actions de formation»
Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiées - Siret : 824 395 396 00016 - Capital social : 38 400€ - TVA intracom. : FR92 824 395 396