

Parcours GOLD MANAGER

MANAGEMENT - LEADERSHIP



OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de gérer et d'animer une équipe (organisation, structure) de manière exigeante, bienveillante et efficace dans tous types de contexte ou d'environnement professionnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés, d'apports théoriques, d'ateliers de pratique, de recherches, de discussions, de vidéos et de travaux en sous-groupes et échanges d'expériences

Blended-learning avec l'outil interactif KLAXOON : network, meeting, capsule d'informations, parcours, quiz, sondage et brainstorming ; Kahoot et Padlet

Ludopédagogie avec activités interactives : jeux de rôle, jeux cadres et à thèmes de THIAGI

Remise d'un support/livret stagiaire avec les contenus abordés. Compte-rendu sous format PDF pour une mise en pratique

DISPOSITIFS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant l'action par divers quiz, travaux pratiques, exercices et études de cas

Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de questionnaire (QCM, QCO, QCU)

Évaluation à chaud de l'action de formation réalisée en fin de parcours afin de mesurer le niveau de satisfaction

VALIDATION

Délivrance des certificats Gold Manager 1, 2 et 3 après une évaluation des acquis sous forme de questionnaire, 60 questions avec un taux de réussite de 80% minimum

DURÉE

Présentiel : 3 niveaux répartis sur 12 demi-journées (étapes) soit 36 heures + E-Learning : 12 heures

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Accès à la formation 2 semaines à 2 mois selon le dispositif de financement mobilisé (personnel, entreprise, CPF, OPCO)

Inscription définitive après la signature d'une convention ou d'un contrat
Formation en intra ou inter possible

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

■ Niveau 1

- Conduire des entretiens individuels
- Conduire des réunions efficaces et motivantes
- Dire ce qui ne va pas, tout en développant la motivation
- Mobiliser les énergies en dehors de tout lien hiérarchique

■ Niveau 2

- Dynamiser son équipe et résoudre les conflits
- Se positionner en leader et développer la coopération
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Savoir déléguer, gérer ses priorités et celles de son équipe

■ Niveau 3

- Structurer une organisation
- Outiller son management et définir des KPI's
- Piloter l'activité financière d'un service
- Manager le stress et les situations difficiles

PUBLIC

Gérant d'entreprise, manager et responsable opérationnel, encadrant et responsable de service

PRÉREQUIS

Manager junior : 5 ans d'expérience professionnelle

Manager senior : 5 ans d'expérience professionnelle managériale

Manager de manager : 10 ans d'expérience professionnelle managériale

Voir page 2



Référence

01-001-06
1/2

Tarif

**Grille tarifaire
ou sur devis**

Nombre de participants

**12 à 16
personnes**

Lieu

**Sur site
ou à définir**

Planning

**Sur
demande**

Formateur

**Dominique
KOWALCZYK**



Activité enregistrée sous le n° 32620301162 auprès du préfet de région Hauts-De-France
Certificat Qualiopi n° FRCM21084, délivré pour la catégorie «Actions de formation»

Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiées - Siret : 824 395 396 00016 - Capital social : 38 400€ - TVA intracom. : FR92 824 395 396

Parcours GOLD MANAGER

MANAGEMENT - LEADERSHIP



LES CONTENUS PAR OBJECTIF PÉDAGOGIQUE ET ÉTAPES

- Étape 1 : l'entretien de recrutement, l'entretien professionnel et l'entretien annuel d'évaluation
- Étape 2 : l'organisation d'une réunion avec la méthode TOP, le Standup Meeting et le briefing d'équipe
- Étape 3 : recadrer et formuler une critique avec la méthode DESC et les signes de reconnaissance : les Strokes
- Étape 4 : les principes du coaching et la fixation des objectifs SMART ou FORME
- Étape 5 : la construction d'une équipe, les facteurs de motivation, l'écoute active et le feedback
- Étape 6 : le leadership situationnel et les styles de communication avec l'outil DISC
- Étape 7 : les 4 phases de l'apprentissage, le plan de développement des compétences et les ateliers de co-développement
- Étape 8 : les principes et l'aptitude à la délégation, gestion du temps : NERAC, et des priorités : matrice Eisenhower
- Étape 9 : les fonctions du manager, rédiger une fiche de poste et la méthode RACI
- Étape 10 : les outils SWOT-SOAR et les indicateurs clés de performance : ICP-KPI
- Étape 11 : établissement du budget prévisionnel et lecture du compte de résultat ou CEX et GAP analysis
- Étape 12 : gestion du stress et de la critique et résolution des problèmes avec la méthode 8D

Conseils et astuces pour manager au quotidien

100 situations managériales abordées en E-Learning à travers 7 capsules sur le management :

- Organisation
- Leadership
- Délégation
- Conduite de réunion
- Résolution de conflits
- Amélioration et formation
- Recrutement



Référence

01-001-06
2/2

Tarif

**Grille tarifaire
ou sur devis**

Nombre de participants

**12 à 16
personnes**

Lieu

**Sur site
ou à définir**

Planning

**Sur
demande**

Formateur

**Dominique
KOWALCZYK**



Activité enregistrée sous le n° 32620301162 auprès du préfet de région Hauts-De-France
Certificat Qualiopi n° FRCM21084, délivré pour la catégorie «Actions de formation»

Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiées - Siret : 824 395 396 00016 - Capital social : 38 400€ - TVA intracom. : FR92 824 395 396