

Manager en 7 dimensions

MANAGEMENT - LEADERSHIP



OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de mettre en pratique les règles fondamentales d'un management d'équipe exigeant, bienveillant et efficace

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés, d'apports théoriques, d'ateliers de pratique, de recherches, de discussions, de vidéos et de travaux en sous-groupes et échanges d'expériences

Blended-learning avec l'outil interactif KLAXOON : network, meeting, capsule d'informations, parcours, quiz, sondage et brainstorming ; 7 capsules managériales

Ludopédagogie avec activités interactives : jeux de rôle, jeux cadres et à thèmes de THIAGI

Remise d'un support/livret stagiaire avec les contenus abordés. Compte-rendu sous format PDF pour une mise en pratique

DISPOSITIFS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant l'action par divers quiz, travaux pratiques, exercices et études de cas

Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de questionnaire (QCM, QCO, QCU)

Évaluation à chaud de l'action de formation réalisée en fin de parcours afin de mesurer le niveau de satisfaction

VALIDATION

Délivrance d'un certificat Pro Learning niveau 3 après une évaluation des acquis, minimum de points à obtenir : 70/100

PUBLIC

Encadrant ou Manager débutant ou confirmé, Chef d'équipe, Responsable de service, Gérant d'entreprise
Entreprises (PME-PMI-TPE-TPI), startups, collectivités, associations

PRÉREQUIS

Les participants doivent impérativement venir avec un smartphone, une tablette ou un ordinateur portable

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Accès à la formation 2 semaines à 2 mois selon le dispositif de financement mobilisé (personnel, entreprise, CPF, OPCO)

Inscription définitive après la signature d'une convention ou d'un contrat
Formation en intra ou inter possible

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'organiser, planifier et prioriser ses tâches
- Recruter efficacement ses collaborateurs
- Prendre les commandes et assurer son leadership
- Savoir déléguer et gérer l'avancement des tâches
- Piloter et animer une réunion
- Traiter et résoudre les conflits
- Augmenter ses performances, sa créativité et celle de son équipe

PROGRAMME

- **Les 7 dimensions managériales**
 - Organisation : gestion du temps, gestion du stress, planification des tâches et contrôle
 - Recrutement : processus de sélection, choix des candidats, intégration et suivi
 - Leadership : prise de pouvoir, styles de management et motivation d'équipe
 - Délégation : définition, répartition et suivi des objectifs
 - Conduite de réunion : préparation et prise de parole en public, entretiens et briefings
 - Résolution de conflits : objections, désaccords et conflits
 - Amélioration et formation : performance, compétences, créativité et renouvellement
- **Test de positionnement avant la formation**
- **Exercices sous forme de 7 questionnaires QCU**
- **Accès, limité dans le temps, à un network BAO Management**

Voir page 2 (suite programme)

DURÉE

Présentiel : 2 jours, soit 14 heures + E-Learning : 2 heures



Référence 01-001-05 1/2	Tarif Grille tarifaire ou sur devis	Nombre de participants 12 à 16 personnes	Lieu Sur site ou à définir	Planning Sur demande	Formateur Dominique KOWALCZYK
--------------------------------------	---	--	--	------------------------------------	---



Activité enregistrée sous le n° 32620301162 auprès du préfet de région Hauts-De-France
Certificat Qualiopi n° FRCM21084, délivré pour la catégorie «Actions de formation»

Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiées - Siret : 824 395 396 00016 - Capital social : 38 400€ - TVA intracom. : FR92 824 395 396

Manager en 7 dimensions

MANAGEMENT - LEADERSHIP



PROGRAMME (SUITE)

« Plus la situation est complexe, plus la solution doit être simple... mais non simpliste. » Albert Einstein

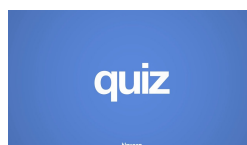
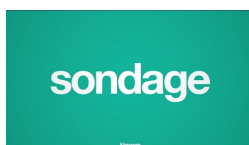
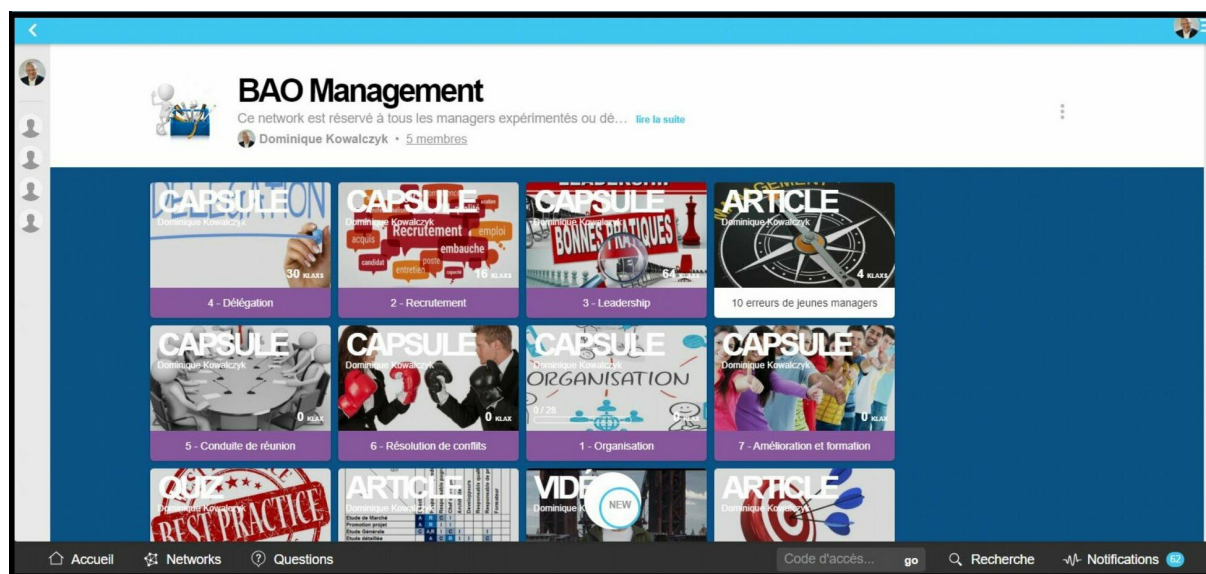
Le network "BAO Management" a été réalisé pour vous aider à trouver des réponses concrètes et pratiques ; il vous apporte des clefs de réflexion afin d'améliorer votre efficacité et vous inciter à réfléchir à votre mode de management

Voyez-le comme une boîte à outils contenant des éléments de réponses applicables immédiatement mais transformables à souhait

Ce network comporte 7 capsules, celles-ci traitent chacune d'un sujet différent qui vous permettront de trouver des outils pratiques et utiles au quotidien (100 situations managériales y sont traitées)

- Pour chacune des situations, 1 question et 3 réponses plus ou moins pertinentes sont proposées
- Après avoir formulé votre réponse une recommandation est développée

Vous pourrez utiliser ce network avec ses 7 capsules au quotidien en vous connectant avec votre mobile



Référence 01-001-05 2/2	Tarif Grille tarifaire ou sur devis	Nombre de participants 12 à 16 personnes	Lieu Sur site ou à définir	Planning Sur demande	Formateur Dominique KOWALCZYK
--------------------------------------	---	--	--	------------------------------------	---



Activité enregistrée sous le n° 32620301162 auprès du préfet de région Hauts-De-France
Certificat Qualiopi n° FRCM21084, délivré pour la catégorie «Actions de formation»

Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiées - Siret : 824 395 396 00016 - Capital social : 38 400€ - TVA intracom. : FR92 824 395 396