

# Manager une équipe

## Niveau Expert

MANAGEMENT - LEADERSHIP



### OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de renforcer leur efficacité en intégrant de nouveaux instruments managériaux et en développant une attitude collaborative

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés, d'apports théoriques, d'ateliers de pratique, de recherches, de discussions, de vidéos et de travaux en sous-groupes et échanges d'expériences

Blended-learning avec l'outil interactif KLAXOON : network, meeting, capsule d'informations, parcours, quiz, sondage et brainstorming, Kahoot et Padlet  
Ludopédagogie avec activités interactives : jeux de rôle, jeux cadres et à thèmes de THIAGI

Remise d'un support/livret stagiaire avec les contenus abordés. Comptendu sous format PDF pour une mise en pratique

### DISPOSITIFS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant l'action par divers quiz, travaux pratiques, exercices et études de cas

Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de questionnaire (QCM, QCO, QCU)

Évaluation à chaud de l'action de formation réalisée en fin de parcours afin de mesurer le niveau de satisfaction

### VALIDATION

Délivrance d'un certificat Pro Learning niveau 3 après une évaluation des acquis, minimum de points à obtenir : 70/100

### PUBLIC

Encadrant ou manager de proximité, débutant ou confirmé, chef d'équipe, responsable de service, gérant d'entreprise

PME, PMI, TPE, TPI, startups, organismes, associations, collectivités

### PRÉREQUIS

Bonnes capacités de communication, d'adaptation et d'apprentissage

### MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Accès à la formation 2 semaines à 2 mois selon le dispositif de financement mobilisé (personnel, entreprise, CPF, OPCO)

Inscription définitive après la signature d'une convention ou d'un contrat  
Formation en intra ou inter possible

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Adopter de nouveaux modes de fonctionnement
- Développer l'esprit de collaboration au sein de son organisation
- Responsabiliser et valoriser ses collaborateurs
- Orchestrer son temps de travail et celui de son équipe

### PROGRAMME

#### ■ Modes de communication et de management

- 4 styles de direction de Rensis Likert
- Principes du coaching d'équipe et d'organisation
- Écoute active : grille DOG issue de la PNL
- Feedback et la reformulation
- Plan d'action personnel : PAP

#### ■ Animation et formation de l'équipe

- Signes de reconnaissance : les STROKES
- Organisation des idées et exposé oral
- 4 niveaux d'apprentissage
- Plan de développement des compétences

#### ■ Analyse de l'environnement

- Compréhension de l'univers managérial
- Dimensions et types de veille stratégique
- 4 types de culture d'entreprise
- 7 clés de coopération

#### ■ Organisation et gestion du temps

- Analyse de son emploi du temps
- Repérage de ses pertes de temps
- Gestion des priorités : matrice Eisenhower
- Gestion de la procrastination
- Gain de temps par sélection des causes et des solutions
- Principes de délégation et aptitudes

### DURÉE

Présentiel : 2 jours, soit 14 heures + E-Learning : 2 heures



Référence <b>01-001-03</b>	Tarif <b>Grille tarifaire ou sur devis</b>	Nombre de participants <b>12 à 16 personnes</b>	Lieu <b>Sur site ou à définir</b>	Planning <b>Sur demande</b>	Formateur <b>Dominique KOWALCZYK</b>
-------------------------------	---	--	--	------------------------------------	---



Activité enregistrée sous le n° 32620301162 auprès du préfet de région Hauts-De-France  
Certificat Qualiopi n° FRCM21084, délivré pour la catégorie «Actions de formation»

Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiées - Siret : 824 395 396 00016 - Capital social : 38 400€ - TVA intracom. : FR92 824 395 396