

Manager une équipe

Niveau Pro

MANAGEMENT - LEADERSHIP



OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables d'adopter une posture de manager et d'utiliser des outils et des techniques managériales de manière efficiente

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés, d'apports théoriques, d'ateliers de pratique, de recherches, de discussions, de vidéos et de travaux en sous-groupes et échanges d'expériences

Blended-learning avec l'outil interactif KLAXOON : network, meeting, capsule d'informations, parcours, quiz, sondage et brainstorming, Kahoot et Padlet
Ludopédagogie avec activités interactives : jeux de rôle, jeux cadres et à thèmes de THIAGI

Remise d'un support/livret stagiaire avec les contenus abordés. Comptendu sous format PDF pour une mise en pratique

DISPOSITIFS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant l'action par divers quiz, travaux pratiques, exercices et études de cas

Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de questionnaire (QCM, QCO, QCU)

Évaluation à chaud de l'action de formation réalisée en fin de parcours afin de mesurer le niveau de satisfaction

VALIDATION

Délivrance d'un certificat Pro Learning niveau 3 après une évaluation des acquis, minimum de points à obtenir : 70/100

PUBLIC

Encadrant ou manager de proximité, débutant ou confirmé, chef d'équipe, responsable de service, gérant d'entreprise

PME, PMI, TPE, TPI, startups, organismes, associations, collectivités

PRÉREQUIS

Bonnes capacités de communication, d'adaptation et d'apprentissage

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Accès à la formation 2 semaines à 2 mois selon le dispositif de financement mobilisé (personnel, entreprise, CPF, OPCO)

Inscription définitive après la signature d'une convention ou d'un contrat

Formation en intra ou inter possible

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser son rôle de manager avec ses responsabilités et ses devoirs
- Adopter un comportement de manager responsable et intègre
- S'affirmer, mobiliser et animer son équipe
- Se constituer une boîte à outils de techniques managériales à mettre en oeuvre

PROGRAMME

■ Étude du profil d'un manager

- Analyse Transactionnelle : comprendre son comportement
- Les mécanismes de défense et les modes de pensées
- Les 7 bonnes pratiques de l'efficacité managériale
- Les 5 fonctions principales du manager

■ Modes de communication et de management

- Styles de communication : l'outil DISC
- Face à face : l'outil Mac Neill
- Management situationnel : Hersey&Blanchard
- Fixation des objectifs : méthode SMART et FORME
- Différents types d'entretien
- Recadrer ou formuler une critique : méthode DESC
- Intégration d'un nouveau collaborateur

■ Animation et cohésion d'équipe

- Construction d'une équipe
- Motivation selon Vroom et facteurs de motivation
- Briefing d'équipe
- Organisation d'une réunion : méthode TOP
- Formulation des messages

■ Analyse des problèmes et des solutions

- Diagnostic par approche systémique et analytique
- Recherche des causes : diagramme d'Ishikawa
- Présentation d'un problème
- Modèle de régulation
- Conduite du brainstorming



DURÉE

Présentiel : 2 jours, soit 14 heures + E-Learning : 2 heures

Référence 01-001-02	Tarif Grille tarifaire ou sur devis	Nombre de participants 12 à 16 personnes	Lieu Sur site ou à définir	Planning Sur demande	Formateur Dominique KOWALCZYK
-------------------------------	---	--	--	------------------------------------	---



Activité enregistrée sous le n° 32620301162 auprès du préfet de région Hauts-De-France
Certificat Qualiopi n° FRCM21084, délivré pour la catégorie «Actions de formation»

Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiées - Siret : 824 395 396 00016 - Capital social : 38 400€ - TVA intracom. : FR92 824 395 396